

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1.1 Область применения рабочей программы	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной обязательной программы	5
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
1.5 Место данной учебной дисциплины в системе подготовки специалиста	7
1.6 Цель и задачи дисциплины, её содержание	7
1.7 Обоснование структуры программы	8
1.8 Межпредметные связи	8
1.9 Требования к организации образовательного процесса	8
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	9
3. ДОПОЛНЕНИЯ К ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ	10
3.1 Перечень лабораторных и практических занятий	10
3.2 Самостоятельная работа студента	10
3.2 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
4. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ	11
Приложение 1. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	12
Приложение 2. Вносимые изменения	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум» в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Программа предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и является единой для всех видов обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной обязательной программы.

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин, является основой для развития и реализации проектных профессиональных компетенций.

1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь

- $\frac{3}{4}$ применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
- $\frac{3}{4}$ отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;
- $\frac{3}{4}$ устанавливать пакеты прикладных программ;

Знать:

- $\frac{3}{4}$ состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- $\frac{3}{4}$ основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;
- $\frac{3}{4}$ перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;
- $\frac{3}{4}$ технологию поиска информации;
- $\frac{3}{4}$ технологию освоения пакетов прикладных программ.

Формируемые общие и профессиональные компетенции

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.

ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций. ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений. ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Максимальное количество часов по учебному плану на дисциплину	112 часов	
	по дневной форме обучения	по заочной форме обучения
Самостоятельная работа	36 часов	101 час
Аудиторной работы	77 часов	14 часов
В том числе		
Теоретических занятий	29 часов	4 часа
Практических занятий	48 часов	10 часов
Итоговый контроль в форме экзамена.		

1.5 Место данной учебной дисциплины в системе подготовки специалиста

Информационные технологии в профессиональной деятельности – учебная дисциплина, дающая возможность для развития способности регулирования технологических процессов, охватывающих информационную деятельность управленческих работников, связанную с подготовкой и принятием управленческих решений.

1.6 Цель и задачи дисциплины, её содержание

Цель дисциплины – сформировать общее представление о роли и характере информационных технологий в различных областях человеческой деятельности.